



ASSB-BSB

Azienda Servizi Sociali di Bolzano
Betrieb für Sozialdienste Bozen

Data 08/11/2023
Revisione 20

All'Azienda Servizi Sociali di Bolzano
Ufficio gestione personale
Tel. 0471 1626038 – 0471 1626039

INVIO PER:

PEC : assb@legalmail.it

e-mail: assunzioni.tempodeterminato@aziendasociale.bz.it

raccomandata: ASSB - Ufficio gestione Personale

Piazza Anita Pichler, 12 - 39100 Bolzano

contatto telefonico per informazioni nei seguenti orari:

lunedì – mercoledì - venerdì: 9.00 - 12.00

giovedì: 8.30 - 13.00 / 14.00 – 17.30

**DOMANDA DI INSERIMENTO NELLE LISTE DEGLI ASPIRANTI *
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER IL**

PROFILO PROFESSIONALE:

TEMPO PIENO

PART-TIME

ENTRAMBI

PROFILO PROFESSIONALE:

TEMPO PIENO

PART-TIME

ENTRAMBI

PROFILO PROFESSIONALE:

TEMPO PIENO

PART-TIME

ENTRAMBI

Solo per profili in assistenza diretta: Case di Riposo Distretti Sociali/SAD Ufficio persone con disabilità
(OSA - AG - OSS)

*Le liste costituiscono solo l'ordine di chiamata degli aspiranti, non danno diritto di precedenza nell'assunzione.

Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR n. 445/2000: si precisa che tutte le dichiarazioni, contenute e rese nella presente domanda di ammissione, i documenti allegati e la firma sono soggette alle disposizioni di cui al DPR n°445/2000 e successive modifiche ed integrazioni e che la falsità delle stesse è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, così come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il/La candidato/a viene contattato/a mediante telefonata, SMS o e-mail.

Il/ La sottoscritto/a

nato/a a

il

residente a

PROV.

C.A.P.

via

n.

Codice fiscale

Tel. Cellulare:

indirizzo e-mail:

indirizzo domicilio digitale (PEC):

dichiara che tutte le comunicazioni possono essere fatte al seguente indirizzo (in assenza di indicazione, l'indirizzo si intende quello di cui sopra):

Via n.
Città PROV. C.A.P.

**CHIEDE DI ESSERE INSERITO NELLE LISTE DEGLI ASPIRANTI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO .
A TALE SCOPO DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', QUANTO SEGUE:**

1) d'impegnarsi ad informare l'Amministrazione, in caso di cambiamento di indirizzo e numero di telefono, delle eventuali variazioni;

2) di essere cittadino/a italiano/a

di essere cittadino/a del seguente paese della UE

di essere cittadino/a extracomunitario del seguente paese

e di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno:

motivo del permesso di soggiorno

data di rilascio del permesso di soggiorno

data di scadenza del permesso di soggiorno

3) di aver diritto all'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

di essere escluso/a dall'elettorato politico attivo per i seguenti motivi:

4) di non avere mai riportato condanne penali

di avere riportato le seguenti condanne penali – Art.c.p.

di aver presentato, in data , sussistendo i requisiti previsti ex artt. 178 e 179 c.p, istanza di riabilitazione penale (per le condanne penali indicate al precedente punto) presso il Tribunale di Sorveglianza di

5) di non avere procedimenti penali in corso;

(ivi incluse le sentenze previste dall'articolo 444, comma 2 del codice di procedura penale, c.d. "patteggiamento");

- 6) di non essere mai stato/a destituito/a o licenziato/a e di non essere decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere stato/a destituito/a o licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per il seguente motivo:
-
- 7) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo professionale di cui sopra;
- 8) di appartenere ai sensi dell'art. 18 del D.P.R 752/1976, o essere aggregato ad uno dei tre gruppi linguistici: italiano, tedesco, ladino;
- di allegare: certificazione sull'appartenenza oppure aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici in plico chiuso **rilasciata dal tribunale competente**, di data non anteriore a 6 mesi ai sensi del D.Lgs. 23.05.2005 n. 99; (pena esclusione dal procedimento*)
- 9) di essere in possesso del seguente attestato di bilinguismo/trilinguismo o diploma equipollente ai sensi del D.Lgs 14.05.2010 n. 86:
- C1**
ex carriera A
 B2
ex carriera B
 B1
ex carriera C
 A2
ex carriera D
 NESSUNO
- 10) di essere in possesso della patente di guida categoria e del relativo C.A.P.: SI NO
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1 DIPLOMA LICENZA MEDIA INFERIORE

Titolo di studio	Nome scuola/istituto - indirizzo-città	Durata	Anno di conseguimento

2 DIPLOMA LICENZA MEDIA SUPERIORE (MATURITÀ)

Titolo di studio	Nome scuola/istituto - indirizzo-città	Durata	Anno di conseguimento

3 TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE (OSS, OSA, EDUCATORE/EDUCATRICE ALL'INFANZIA ECC.)

Titolo di studio	Nome scuola/istituto - indirizzo-città	Durata	Anno di conseguimento

4 LAUREA

Titolo di studio	Nome scuola/istituto - indirizzo-città	Durata	Anno di conseguimento

CLASSE DI LAUREA E DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO DI LAUREA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI

ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DI n.

Solo per profilo di **OSS IN FORMAZIONE** e **OSA IN FORMAZIONE**:

DI ESSERE ISCRITTO/A AL CORSO DI OSS - OSA PER L'ANNO SCOLASTICO
PRESSO LA SCUOLA DI

Per il profilo di **OPERAIO QUALIFICATO** indicare l'esperienza professionale almeno pluriennale:

DATORE DI LAVORO	MANSIONE	PERIODO DAL	AL

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- certificazione sull'appartenenza oppure aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici in **ORIGINALE** in plico chiuso pena esclusione dal procedimento - **DA CONSEGNARE PREVIO APPUNTAMENTO O TRAMITE RACCOMANDATA**
- curriculum vitae/attestazione dell'esperienza professionale (aggiornato di data non anteriore a 6 mesi)
- copia documento d'identità
- riconoscimento italiano per titoli di studio conseguiti all'estero

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 dichiaro di essere stato adeguatamente informato sull'uso dei miei dati personali e, in particolare, sul trattamento degli stessi nella misura necessaria al raggiungimento dei fini istituzionali . Dichiaro, altresì, di avere ricevuto e visionato l'informativa in tal senso allegata alla presente domanda di assunzione e di averne compreso i contenuti.*

Data

Firma del/della dichiarante _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CANDIDATI ALL'ASSUNZIONE E GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) in materia di protezione dei dati personali, La informiamo che i dati personali da Lei forniti in sede di domanda per l'inserimento nelle graduatorie per l'assunzione a qualsiasi titolo presso l'Azienda Servizi Sociali di Bolzano, formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività aziendale, del trattamento di cui all'art. 4, punto 2) del Regolamento UE 2016/679.

Ciò premesso, desideriamo, in particolare, informarLa di quanto segue:

Finalità del trattamento

L'Azienda Servizi Sociali di Bolzano raccoglie e tratta i dati personali degli Interessati per l'esecuzione delle operazioni di trattamento strettamente necessarie al perseguimento delle finalità per le quali il trattamento è consentito e per la redazione di statistiche interne rese completamente anonime. In particolare, i dati personali che Le vengono richiesti sono finalizzati all'adempimento delle finalità inerenti lo svolgimento delle procedure di reclutamento per l'assunzione di personale e collaboratori nonché per la gestione del rapporto lavorativo che, in caso di riscontro positivo, dovesse venire instaurato.

Tutti i trattamenti sopra individuati, così come quelli ad essi connessi e consequenziali, rientrano nelle finalità istituzionali di Azienda Servizi Sociali e sono previsti dalla normativa vigente.

In particolare, il trattamento potrà riguardare anche i seguenti dati sensibili e/o giudiziari:

- 1) condanne e procedimenti giudiziari pendenti contenuti in dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, anche per le verifiche concernenti l'impiego in attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (D.Lgs n. 39 del 4/3/2014, art. 25 bis del D.P.R. n. 313/2002);
- 2) l'appartenenza al gruppo linguistico ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.P.G.R. n. 3/L/1999, dalla Legge provinciale n. 16/1995, dal D.P.R. n. 445/2000 e dal Regolamento del personale (decreto del Direttore n. 291 del 21.09.2010);
- 3) contributi sindacali ai sensi dell'art. 12 del contratto collettivo intercompartimentale del 12.02.2008;
- 4) permessi, congedo straordinario e aspettative sindacali ai sensi di quanto disposto dagli artt. 10 e 11 del contratto collettivo intercompartimentale del 12.02.2008.

In caso di assunzione, al momento dell'inserimento presso l'Ufficio/Servizio preposto, Lei riceverà, assieme alla nomina quale Autorizzato al Trattamento dei Dati Personali, ulteriore ed adeguata informativa concernente il rapporto lavorativo instaurato.

Ad ogni buon conto, tutti i trattamenti indicati risultano di rilevante interesse pubblico e Lei, rispetto agli stessi, riveste la qualifica di persona Interessata.

Modalità di trattamento

In relazione alle sopra indicate finalità, il trattamento dei dati da Lei forniti avverrà in modo lecito, secondo correttezza ed in modo da assicurarne la riservatezza e la sicurezza, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o, comunque, automatizzati, informatici e telematici, mediante logiche e modalità organizzative strettamente correlate alle finalità sopra menzionate e, comunque, con specifica adozione di una procedura finalizzata a consentire l'accesso e l'utilizzo ai soli operatori autorizzati.

Inoltre, tutti gli operatori che accedono ai sistemi informatizzati sono identificabili, tenuti al segreto professionale e/o d'ufficio e comunque autorizzati al trattamento in qualità di Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679.

Le modalità del trattamento potranno altresì essere telefoniche (anche a mezzo di sms), telematiche o postali.

I predetti dati potranno essere raccolti sia presso l'interessato sia presso terzi o elenchi pubblici.

Natura obbligatoria del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto il mancato conferimento non permetterà all'Azienda Servizi Sociali di Bolzano di effettuare le verifiche previste dalle vigenti normative e, di conseguenza, si determinerà l'impossibilità di svolgere le attività ritenute da parte della stessa necessarie per gli scopi di selezione del personale e di gestione del rapporto lavorativo.

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Autorizzati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi

I dati personali potranno venire a conoscenza dei dipendenti Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali da parte del Titolare per le finalità di cui sopra. Essi non saranno diffusi e non saranno comunicati a terzi se non appositamente autorizzati per lo svolgimento di attività strumentali, o in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, soggetti che sono titolari del diritto di accesso). Su richiesta della Provincia Autonoma di Bolzano potranno essere forniti dati esclusivamente in forma aggregata ed anonima per l'effettuazione di elaborazioni statistiche, studi e rilevazioni utili.

In ogni caso, le operazioni di comunicazione e diffusione dei dati avvengono in conformità a quanto stabilito con delibera di Giunta Comunale sub n. 235 del 22/05/2018 di approvazione del "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari" di ASSB.

Esclusivamente in caso di specifico consenso da Lei reso in calce alla presente informativa, la Titolare potrà

**comunicare i Suoi dati ad altri Enti e soggetti terzi che dovessero rivolgere ad Azienda Servizi Sociali specifica richiesta ai fini del reclutamento di personale da occupare presso le proprie sedi.
I dati potranno essere diffusi esclusivamente nei termini consentiti dalla normativa vigente.**

Diffusione e Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali da Lei forniti non saranno diffusi e non saranno trasferiti all'estero.

Durata del trattamento

I trattamenti di cui alla presente informativa avranno la durata strettamente necessaria agli adempimenti imposti al Titolare dalle leggi nazionali e/o sovranazionali.

Diritti dell'Interessato

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail al Titolare del Trattamento dei Dati Personali o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Dati relativi al Titolare, al Responsabile Interno e agli Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali

In conclusione, La informiamo che, per quanto riguarda tutti i trattamenti sopra indicati, così come rispetto a tutte le operazioni ad essi collegate e/o connesse e/o consequenziali, Titolare del Trattamento dei Suoi dati è l'Azienda Servizi Sociali di Bolzano, con sede amministrativa in Piazza Pichler 12 a Bolzano, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*.

Responsabile Interno/a del Trattamento dei Dati Personali risulta la Direttrice *pro tempore* dell'Ufficio Gestione del Personale, dott.ssa Ilaria Biagini con Ufficio presso la sede amministrativa.

Per ottenere la lista aggiornata con i nominativi degli altri Responsabili Interni Lei potrà rivolgersi alla Titolare, presso la sede amministrativa della stessa, all'indirizzo sopra indicato, ovvero tramite PEC al seguente indirizzo: assb@legalmail.it. Tutti i collaboratori/le collaboratrici aziendali con i quali/le quali ha avuto ed avrà contatto, risultano Autorizzati/e al Trattamento dei Dati Personali.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / Data Protection Officer - DPO) è il Dott. Pietro Lanzetta, a cui Lei potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al cel.+39 338 8888328, scrivendo una e-mail o PEC a : pietro.lanzetta@alfazetalegalbusiness.it- planzetta@legalmail.it

Bolzano,

Per presa visione e conoscenza, l'Interessato/a

CONSENSO FACOLTATIVO ALLA COMUNICAZIONE DEI PROPRI DATI AD ENTI E SOGGETTI TERZI PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DA OCCUPARE PRESSO LE PROPRIE SEDI

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Europeo 2016/679

acconsento;

NON acconsento;

affinché l'Azienda Servizi Sociali di Bolzano comunichi i dati da me conferiti esclusivamente necessari ad altri Enti e soggetti terzi che dovessero rivolgere alla stessa specifica richiesta ai fini del reclutamento di personale da occupare presso le proprie sedi.

Bolzano,

L'interessato/a

PROFILI PROFESSIONALI	Qualifica di funzione	Attestato di bilinguismo	REQUISITI PER L'ACCESSO
			aggiornato in base al Contratto di Comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità Comprensoriali e delle IPAB del 24.05.04 + in base al Contratto Intercompartimentale del 12.02.2008 + Contratto di Comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità Comprensoriali e delle IPAB del 14.10.2013 + Accordo integrativo al contratto di comparto del 25.03.2014 + Testo Unico degli accordi di Comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità Comprensoriali e delle A.P.S.P. del 02.07.2015 + Accordo di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità Comprensoriali e delle A.P.S.P. dell'8.08.2022 e del 14.07.2023.
Psicologo/a	9 ^a	C1 ex carr. A	Diploma di laurea in psicologia e titolo di abilitazione all'esercizio della professione.
Operatore laureato in scienze sociali	8 ^a	C1 ex carr. A	Diploma di laurea in psicologia, pedagogia o sociologia oppure laurea magistrale nella classe delle lauree LM-87 Servizio sociale e politiche sociali.
Funzionario amministrativo / contabile	8 ^a	C1 ex carr. A	Diploma di laurea conseguito in un corso almeno quadriennale in giurisprudenza, scienze politiche, sociologia, economia e commercio/ discipline economiche.
Funzionario amministrativo con diploma di laurea almeno triennale	7 ^a Ter	B2 ex carr. B	Diploma di laurea almeno triennale
Educatore sociale	7 ^a Ter	B2 ex carr. B	Diploma di maturità nonché laurea di primo livello per educatore professionale. Vengono presi in considerazione anche gli altri diplomi universitari di pari livello esistenti nello stesso ambito di studi di materia o specializzazione. A tali fini si fa riferimento principalmente alle classi di laurea stabilite a livello statale e che sono contemplate nell'articolo 4 del decreto 22 ottobre 2004, n. 270, del Ministero dell'università e della ricerca e successive modifiche. Nei bandi di concorso possono essere specificati ulteriormente i titoli d'accesso.
Assistente sociale	7 ^a Ter	B2 ex carr. B	Diploma di maturità e titolo di assistente sociale rilasciato dopo un triennio di formazione comprendente almeno 3000 ore oppure laurea di primo livello in servizio sociale nonché in ogni caso titolo di abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale.
Logopedista	7 ^a Ter	B2 ex carr. B	Diploma di maturità e diploma di studi universitari specifici almeno triennali o diploma specifico rilasciato prima dell'entrata in vigore del D.M. 742/1994 e iscrizione all'albo professionale.
Infermiere professionale	7 ^a Ter	B2 ex carr. B	Laurea abilitante alla professione infermieristica oppure diplomi equipollenti in base alla normativa statale oppure diplomi riconosciuti da parte del ministero della Salute oppure diplomi dichiarati equipollenti ai sensi del D.P.R. n. 197 del 26.01.1980 e successive modifiche ed integrazioni e rispettiva iscrizione all' albo professionale.
Educatore per soggetti portatori di handicap	7 ^a	B2 ex carr. B	Diploma di maturità nonché diploma conclusivo di un corso specialistico almeno triennale per educatore oppure diploma di educatore per soggetti portatori di handicap oppure diploma di istitutore per soggetti portatori di handicap/educatore al lavoro ed inoltre 4 anni di servizio come istitutore per soggetti portatori di handicap/educatore al lavoro.
Assistente informatico con diploma di studi universitari almeno biennali	7 ^a	B2 ex carr. B	Diploma di maturità e diploma di studi universitari almeno biennali o diploma equivalente.
Geometra con abilitazione all'esercizio della professione	7 ^a	B2 ex carr. B	Diploma di maturità e titolo di abilitazione all'esercizio della professione di geometra.
Assistente tecnico/ disegnatore con diploma/ geometra	6 ^a	B2 ex carr. B	Diploma di maturità tecnica o equivalente.
Assistente amministrativo	6 ^a	B2 ex carr. B	Diploma di maturità o equivalente.
Programmatore C.E.D.	6 ^a	B2 ex carr. B	Diploma di maturità o equivalente e specifiche conoscenze di settore.
Educatore della prima infanzia diplomato	6 ^a	B2 ex carr. B	Diploma di maturità nonché diploma di assistente all'infanzia.
Educatore all'infanzia	5 ^a	B1 ex carr. C	Diploma di scuola media inferiore o licenza di scuola elementare nonché diploma di assistente all'infanzia oppure diploma di maestra di scuola materna oppure assolvimento di un corso triennale di scuola professionale in assistenza ai bambini.
Assistente per soggetti portatori di handicap	5 ^a	B1 ex carr. C	Diploma di scuola media inferiore o licenza di scuola elementare nonché diploma di assistente per soggetti portatori di handicap oppure diploma di operatore socio-assistenziale.

PROFILI PROFESSIONALI	Qualifica di funzione	Attestato di bilinguismo	REQUISITI PER L'ACCESSO aggiornato in base al Contratto di Comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità Comprensoriali e delle IPAB del 24.05.04 + in base al Contratto Intercompartimentale del 12.02.2008 + Contratto di Comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità Comprensoriali e delle IPAB del 14.10.2013 + Accordo integrativo al contratto di comparto del 25.03.2014 + Testo Unico degli accordi di Comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità Comprensoriali e delle A.P.S.P. del 02.07.2015 + Accordo di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità Comprensoriali e delle A.P.S.P. dell'8.08.2022 e del 14.07.2023.
Operatore amministrativo anche con mansioni di utilizzo dei programmi C.E.	5 ^a	B1 ex carr. C	Diploma di licenza di scuola media inferiore o licenza di scuola elementare nonché assolvimento di un ulteriore triennio di studio o di formazione professionale triennale oppure formazione biennale nonché ulteriore specializzazione nel settore con almeno 400 ore di insegnamento o equivalente formazione teorico-pratica.
Operaio altamente specializzato	5 ^a	A2 ex carr. D	Diploma di licenza di scuola media inferiore o licenza di scuola elementare nonché assolvimento di un ulteriore triennio di studio o di formazione professionale triennale o diploma di maestro artigiano o diploma di fine apprendistato nonché ulteriore specializzazione nel settore con almeno 400 ore di insegnamento o formazione professionale biennale nonché ulteriore specializzazione nel settore con almeno 400 ore di insegnamento o equivalente formazione teorico-pratica.
Assistente geriatrico e assistenziale	5 ^a	B1 ex carr. C	Diploma di licenza di scuola media inferiore o licenza di scuola elementare nonché diploma di assistente geriatrico e socio-assistenziale o di operatore sociale.
Operatore socio-assistenziale	5 ^a	B1 ex carr. C	Diploma di scuola media inferiore o licenza di scuola elementare nonché diploma di operatore socio-assistenziale oppure diploma di assistente geriatrico e familiare <u>ed inoltre</u> diploma di assistente per soggetti portatori di handicap.
Operatore socio-assistenziale in formazione	5 ^a	A2 ex carr. D	Diploma di scuola media inferiore o licenza di scuola elementare nonché diploma di operatore socio-sanitario nonché certificato di iscrizione al corso per l'ottenimento del diploma di operatore socio-assistenziale.
Magazziniere	4 ^a	A2 ex carr. D	Diploma di scuola media o licenza di scuola elementare nonché assolvimento di un ulteriore biennio di studio o di una formazione professionale equivalente o diploma di fine apprendistato o formazione specifica teorico pratica non inferiore a 300 ore.
Cuoco dietista	4 ^a	A2 ex carr. D	Diploma di scuola media inferiore nonché diploma di specializzazione di cuoco dietista specializzato, nonché esperienza professionale almeno triennale.
Cuoco	4 ^a	A2 ex carr. D	Diploma di scuola media inferiore nonché diploma di fine apprendistato quale cuoco.
Operaio specializzato	4 ^a	A2 ex carr. D	Diploma di scuola media o licenza di scuola elementare nonché assolvimento di un ulteriore biennio di studio o di una formazione professionale equivalente o diploma di fine apprendistato o formazione specifica teorico pratica non inferiore a 300 ore.
Autista con responsabilità di trasporto persone	4 ^a	A2 ex carr. D	Diploma di licenza elementare o scuola media nonché assolvimento di un ulteriore biennio di studio o di una formazione professionale equivalente o diploma di fine apprendistato o formazione specifica teorico pratica non inferiore a 300 ore; patente di guida "D" o "B" + "CAP".
Operatore socio-sanitario	4 ^a	A2 ex carr. D	Diploma di licenza elementare o scuola media nonché diploma di operatore socio-sanitario oppure diploma di operatore tecnico assistenziale (OTA).
Operatore socio-sanitario in formazione	4 ^a	A2 ex carr. D	Diploma di scuola media inferiore o licenza di scuola elementare nonché certificato di iscrizione al corso per l'ottenimento del diploma di operatore socio-sanitario.
Operaio qualificato	3 ^a	A2 ex carr. D	Licenza di scuola elementare e pluriennale esperienza professionale nel settore.
Operaio generico	2 ^a	A2 ex carr. D	Licenza di scuola elementare o assolvimento dell'obbligo scolastico nonché, se richiesto, semplici conoscenze pratiche nello specifico ambito d'impiego.
Addetto alle pulizie qualificato / Inserviente	2 ^a	A2 ex carr. D	Licenza di scuola elementare o assolvimento dell'obbligo scolastico nonché, se richiesto, semplici conoscenze pratiche nello specifico ambito d'impiego.
Usciere	2 ^a	A2 ex carr. D	Licenza di scuola elementare o assolvimento dell'obbligo scolastico nonché, se richiesto, semplici conoscenze pratiche nello specifico ambito d'impiego.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CANDIDATI ALL'ASSUNZIONE E GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) in materia di protezione dei dati personali, La informiamo che i dati personali da Lei forniti in sede di domanda per l'inserimento nelle graduatorie per l'assunzione a qualsiasi titolo presso l'Azienda Servizi Sociali di Bolzano, formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività aziendale, del trattamento di cui all'art. 4, punto 2) del Regolamento UE 2016/679.

Ciò premesso, desideriamo, in particolare, informarLa di quanto segue:

Finalità del trattamento

L'Azienda Servizi Sociali di Bolzano raccoglie e tratta i dati personali degli Interessati per l'esecuzione delle operazioni di trattamento strettamente necessarie al perseguimento delle finalità per le quali il trattamento è consentito e per la redazione di statistiche interne rese completamente anonime. In particolare, i dati personali che Le vengono richiesti sono finalizzati all'adempimento delle finalità inerenti lo svolgimento delle procedure di reclutamento per l'assunzione di personale e collaboratori nonché per la gestione del rapporto lavorativo che, in caso di riscontro positivo, dovesse venire instaurato.

Tutti i trattamenti sopra individuati, così come quelli ad essi connessi e consequenziali, rientrano nelle finalità istituzionali di Azienda Servizi Sociali e sono previsti dalla normativa vigente.

In particolare, il trattamento potrà riguardare anche i seguenti dati sensibili e/o giudiziari:

- 1) condanne e procedimenti giudiziari pendenti contenuti in dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, anche per le verifiche concernenti l'impiego in attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (D.Lgs n. 39 del 4/3/2014, art. 25 bis del D.P.R. n. 313/2002);
- 2) l'appartenenza al gruppo linguistico ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.P.G.R. n. 3/L/1999, dalla Legge provinciale n. 16/1995, dal D.P.R. n. 445/2000 e dal Regolamento del personale (decreto del Direttore n. 291 del 21.09.2010);
- 3) contributi sindacali ai sensi dell'art. 12 del contratto collettivo intercompartimentale del 12.02.2008;
- 4) permessi, congedo straordinario e aspettative sindacali ai sensi di quanto disposto dagli artt. 10 e 11 del contratto collettivo intercompartimentale del 12.02.2008.

In caso di assunzione, al momento dell'inserimento presso l'Ufficio/Servizio preposto, Lei riceverà, assieme alla nomina quale Autorizzato al Trattamento dei Dati Personali, ulteriore ed adeguata informativa concernente il rapporto lavorativo instaurato.

Ad ogni buon conto, tutti i trattamenti indicati risultano di rilevante interesse pubblico e Lei, rispetto agli stessi, riveste la qualifica di persona Interessata.

Modalità di trattamento

In relazione alle sopra indicate finalità, il trattamento dei dati da Lei forniti avverrà in modo lecito, secondo correttezza ed in modo da assicurarne la riservatezza e la sicurezza, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o, comunque, automatizzati, informatici e telematici, mediante logiche e modalità organizzative strettamente correlate alle finalità sopra menzionate e, comunque, con specifica adozione di una procedura finalizzata a consentire l'accesso e l'utilizzo ai soli operatori autorizzati.

Inoltre, tutti gli operatori che accedono ai sistemi informatizzati sono identificabili, tenuti al segreto professionale e/o d'ufficio e comunque autorizzati al trattamento in qualità di Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679.

Le modalità del trattamento potranno altresì essere telefoniche (anche a mezzo di sms), telematiche o postali.

I predetti dati potranno essere raccolti sia presso l'interessato sia presso terzi o elenchi pubblici.

Natura obbligatoria del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto il mancato conferimento non permetterà all'Azienda Servizi Sociali di Bolzano di effettuare le verifiche previste dalle vigenti normative e, di conseguenza, si determinerà l'impossibilità di svolgere le attività ritenute da parte della stessa necessarie per gli scopi di selezione del personale e di gestione del rapporto lavorativo.

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Delegati o Autorizzati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi

I dati personali potranno venire a conoscenza dei dipendenti Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali da parte del Titolare per le finalità di cui sopra. Essi non saranno diffusi e non saranno comunicati a terzi se non appositamente autorizzati per lo svolgimento di attività strumentali, o in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, soggetti che sono titolari del diritto di accesso). Su richiesta della Provincia Autonoma di Bolzano potranno essere forniti dati esclusivamente in forma aggregata ed anonima per l'effettuazione di elaborazioni statistiche, studi e rilevazioni utili.

In ogni caso, le operazioni di comunicazione e diffusione dei dati avvengono in conformità a quanto stabilito con delibera di Giunta Comunale sub n. 235 del 22/05/2018 di approvazione del "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari" ASSB.

Esclusivamente in caso di specifico consenso da Lei reso in calce alla presente informativa, la Titolare potrà comunicare i Suoi dati ad altri Enti e soggetti terzi che dovessero rivolgere ad Azienda Servizi Sociali specifica richiesta ai fini del reclutamento di personale da occupare presso le proprie sedi.

I dati potranno essere diffusi esclusivamente nei termini consentiti dalla normativa vigente.

Diffusione e Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali da Lei forniti non saranno diffusi e non saranno trasferiti all'estero.

Durata del trattamento

I trattamenti di cui alla presente informativa avranno la durata strettamente necessaria agli adempimenti imposti al Titolare dalle leggi nazionali e/o sovranazionali.

Diritti dell'Interessato

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail al Titolare del Trattamento dei Dati Personali o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Dati relativi al Titolare, al Delegato e agli Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali

In conclusione, La informiamo che, per quanto riguarda tutti i trattamenti sopra indicati, così come rispetto a tutte le operazioni ad essi collegate e/o connesse e/o consequenziali, Titolare del Trattamento dei Suoi dati è l'Azienda Servizi Sociali di Bolzano, con sede amministrativa in Piazza Pichler 12 a Bolzano, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*.

Responsabile Interno/a del Trattamento dei Dati Personali risulta la Direttrice *pro tempore* dell'Ufficio Gestione del Personale, dott.ssa Ilaria Biagini, con Ufficio presso la sede amministrativa.

Per ottenere la lista aggiornata con i nominativi degli altri Responsabili Interni Lei potrà rivolgersi alla Titolare, presso la sede amministrativa della stessa, all'indirizzo sopra indicato, ovvero tramite PEC al seguente indirizzo: assb@legalmail.it. Tutti i collaboratori/le collaboratrici aziendali con i quali/le quali ha avuto ed avrà contatto, risultano Autorizzati/e al Trattamento dei Dati Personali.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / Data Protection Officer - DPO) è il Dott. Pietro Lanzetta, a cui Lei potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al cel.+39 338 8888328, scrivendo una e-mail o PEC a : pietro.lanzetta@alfazetalegalbusiness.it - planzetta@legalmail.it

Bolzano,

Per presa visione e conoscenza, l'Interessato/a

CONSENSO FACOLTATIVO ALLA COMUNICAZIONE DEI PROPRI DATI AD ENTI E SOGGETTI TERZI PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DA OCCUPARE PRESSO LE PROPRIE SEDI

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Europeo 2016/679

acconsento;

NON acconsento;

affinché l'Azienda Servizi Sociali di Bolzano comunichi i dati da me conferiti esclusivamente necessari ad altri Enti e soggetti terzi che dovessero rivolgere alla stessa specifica richiesta ai fini del reclutamento di personale da occupare presso le proprie sedi.

Bolzano,

L'interessato/a