



ASSB·BSB

Azienda Servizi Sociali di Bolzano
Betrieb für Sozialdienste Bozen

ACCETTAZIONE DEL POSTO ASILO NIDO

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome del genitore) _____

genitore/tutore del minore (nome e cognome del minore) _____

ACCETTA

il posto all'Asilo Nido (nome asilo nido) _____

CHIEDE

(barrare l'opzione solo se d'interesse)

L' eventuale riassegnazione del posto negli asili nido di prima o seconda scelta, secondo quanto previsto dall'art. 8 comma 6 del Regolamento degli asili nido (sarà seguito l'ordine di preferenza indicato nella domanda di ammissione);

DICHIARA

REGOLAMENTO ASILI NIDO:

di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare il vigente Regolamento degli Asili Nido consultabile sul sito www.aziendasociale.bz.it - sezione Statuto e Regolamenti

VACCINAZIONI:

di essere consapevole che l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie previste dalla Legge n.119/2017, secondo le indicazioni contenute nel calendario vaccinale vigente nell'anno di nascita del bambino, costituiscono requisito essenziale di accesso all'asilo nido e che, l'effettivo inserimento all'asilo nido, sarà possibile solo previa verifica degli adempimenti vaccinali da parte dell'Azienda Sanitaria di Bolzano secondo la procedura prevista dalla normativa vigente (Legge n.119/2017 e Delibera di Giunta Provinciale 532/2020 in particolare l'art. 7).

POSIZIONE DEBITORIA PREGRESSA

(solo se d'interesse)

Allega la ricevuta di pagamento del debito sollecitato nella lettera di ammissione all'asilo nido (art. 8 comma 7 Regolamento Asili Nido "Non è possibile procedere all'ammissione di bambini il cui Genitore risulti avere una posizione debitoria aperta nei confronti dell'Ufficio, anche laddove riferita a bambini precedentemente frequentanti l'Asilo Nido.")

Bolzano, il ___/___/___ Firma 1 _____

Firma 2 _____ (per presa visione/accettazione l'altro Genitore)

QUALORA L' AUTORIZZAZIONE VENGA FIRMATA DA UN SOLO GENITORE

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Bolzano, il ___/___/___ Firma 1 _____



ASSB-BSB

Azienda Servizi Sociali di Bolzano
Betrieb für Sozialdienste Bozen

AUTORIZZAZIONI ASILI NIDO - GENEHMIGUNGEN KINDERHORTE

Ufficio Servizi alla Prima Infanzia
Asilo Nido

Il/la sottoscritto/a

nato/a il, a

nella propria qualità di:

- padre;
 madre;
 tutore

del/la bambino/a

nato/a il, a

frequentante l'asilo nido

dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano;

Amt für Kleinkindbetreuung
Kinderhort

Der/Die Unterfertigte

geboren am, in

in seiner/ihrer Eigenschaft als:

- Vater;
 Mutter;
 Vormund

des Kindes

geboren am, in

besuchter Kinderhort:

des Betriebs für Sozialdienste Bozen

1. AUTORIZZAZIONE PER INVIO AL PRONTO SOCCORSO ED AL PRONTO INTERVENTO IN FAVORE DEL MINORE DEGLI ASILI NIDO DI A.S.S.B.

1. ERMÄCHTIGUNG ZUR EINWEISUNG IN DIE ERSTE HILFE - UND ZUR DURCHFÜHRUNG VON ERSTE-HILFE- MASSNAHMEN ZUGUNSTEN DES KINDES IM HORT DES BSB

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

ERMÄCHTIGT

ERMÄCHTIGT NICHT

la coordinatrice dell'asilo nido o chi ne fa le veci, in casi di urgenza ed irreperibilità degli esercenti la responsabilità genitoriale e/o di persone da questi ultimi espressamente incaricate, **a provvedere a tutte le misure idonee a salvaguardare l'incolumità e la salute del minore** sopra indicato, **compreso il trasporto all'ospedale/pronto soccorso accompagnato da personale dell'asilo nido** esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in merito.

Bolzano, il ___/___/___

Firma 1 _____

per presa visione/accettazione l'altro Genitore

Firma 2 _____

die Koordinatorin des Kinderhortes oder deren Stellvertreterin, in sehr dringenden Fällen und wenn die Eltern oder deren Beauftragte nicht erreichbar sind, **alle notwendigen Schritte zu unternehmen (einschließlich den Transport ins Krankenhaus/Notaufnahme in Begleitung des Personals des Kinderhortes) die zum Wohle und der Gesundheit des Kindes notwendig sind** und befreit damit die Verwaltung von jeglicher Verantwortung.

Bozen, am ___/___/___

Unterschrift 1 _____

zur Einsichtnahme/Kenntnisnahme der andere Elternteil

Unterschrift 2 _____

2. AUTORIZZAZIONE ALL' INVIO DI COMUNICAZIONI VIA SMS - EMAIL

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

l'amministrazione dell'asilo nido ad **inviare comunicazioni via SMS- EMAIL** ai seguenti contatti (indicare i contatti in maniera chiara e leggibile)

• Sig./Sig.ra

relazione di parentela con il/la bambino/a:

Numero di cellulare: _____

Email: _____

Se in possesso di indirizzo Pec si prega di indicarlo

Pecmail: _____

Se indicata verrà utilizzata per le comunicazioni ufficiali

• Sig./Sig.ra

relazione di parentela con il/la bambino/a:

Numero di cellulare: _____

Email: _____

Pecmail: _____

La lingua utilizzata per le comunicazioni di cui sopra sarà la seguente:

italiano

tedesco

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei contatti sopra dichiarati.

Con la sottoscrizione della presente autorizzazione, il/la sottoscritto/a acconsente affinché i numeri di cellulare da lui/lei forniti vengano utilizzati solo al fine di una più tempestiva e immediata comunicazione di informazioni riguardanti la persona del /la suo/a bambino/a, ovvero l'attività dell'asilo nido.

Bolzano, il ___ / ___ / ___

Firma 1 _____

per presa visione/accettazione l'altro Genitore

Firma 2 _____

2. ERMÄCHTIGUNG ZUM SENDEN VON NACHRICHTEN PER SMS – EMAIL

ERMÄCHTIGT

ERMÄCHTIGT NICHT

die Verwaltung des Kinderhortes, **Mitteilungen per SMS- EMAIL**-an die folgenden Kontakte zu senden (die Kontakte deutlich und leserlich angeben)

• Herr/Frau

Verwandtschaftsbeziehung mit dem Kind:

Handy-Nummer: _____

Email: _____

Wenn Sie eine Pec-Adresse haben, geben Sie diese bitte an

Pecmail: _____

Falls angegeben, wird es für offizielle Mitteilungen verwendet

• Herr/Frau

Verwandtschaftsbeziehung mit dem Kind:

Handy-Nummer: _____

Email: _____

Pecmail: _____

Verwendete Sprache für die obengenannten Mitteilungen:

Italienisch

Deutsch

Der/die Unterfertigte verpflichtet sich, jede Änderung der oben genannten Kontakte unverzüglich mitzuteilen.

Mit der Unterzeichnung dieser Ermächtigung erklärt sich der/die Unterfertigte einverstanden, dass die von ihm/ihr angegebenen Handynummern nur zum Zweck einer unmittelbaren und unverzüglichen Mitteilung von Informationen über die Person seines Kindes oder die Tätigkeit des Hortes verwendet werden.

Bozen, am ___ / ___ / ___

Unterschrift 1 _____

zur Einsichtnahme/Kenntnisnahme der andere Elternteil

Unterschrift 2 _____

3. AUTORIZZAZIONE AD USCITE SUL TERRITORIO DEL MINORE UTENTE DEGLI ASILI NIDO DI A.S.S.B.

3. ERMÄCHTIGUNG ZUM AUSGANG DES MINDERJÄHRIGEN NUTZERS DER KINDERHORTE DES B.S.B. AUF DEM TERRITORIUM

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

le **uscite didattiche sul territorio** del/la bambino/a, sotto la sorveglianza di un numero adeguato di assistenti all'infanzia.

Le uscite sul territorio, si svolgono nell'orario previsto per l'attività e si tratta di visite alle biblioteche, alle scuole dell'infanzia del rione, a parchi adiacenti alla struttura e ad altre eventuali proposte di esperienza offerte da enti e servizi della città.

Bolzano, il ___/___/___

Firma 1 _____

per presa visione/accettazione l'altro Genitore

Firma 2 _____

ERMÄCHTIGT

ERMÄCHTIGT NICHT

die **didaktischen Ausgänge auf dem Territorium** des Kindes unter der Aufsicht einer ausreichenden Anzahl von Kinderbetreuer/innen.

Die Ausgänge auf dem Territorium finden im Zeitraum der Aktivitäten statt und umfassen Besuche in der Bibliothek, in den Kindergärten des Viertels, in an das Gebäude angrenzenden Parks und in andere mögliche Einrichtungen und Diensten, die von der Stadt angeboten werden.

Bozen, am ___/___/___

Unterschrift 1 _____

zur Einsichtnahme/Kenntnisnahme der andere Elternteil

Unterschrift 2 _____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di avere letto e ricevuto copia dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, contenente tutte le informazioni in merito al trattamento degli eventuali dati personali e particolari relativi al/alla minore ed alla propria famiglia, dei quali il personale di A.S.S.B. dovesse venire a conoscenza nell'ambito degli interventi *ut supra* indicati.

Le presenti autorizzazioni restano valide per tutta la durata della frequenza del bambino salvo i casi in cui il Genitore presenti formale rettifica o revoca della stessa nelle seguenti modalità:

- tramite mail: primainfanzia@aziendasociale.bz.it;
- tramite pec: assb@legalmail.it;
- di persona: Ufficio Servizi alla Prima Infanzia - vicolo Gumer 5 - Bolzano

QUALORA LE AUTORIZZAZIONI VENGANO FIRMATE DA UN SOLO GENITORE

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Bolzano, il ___/___/___

Firma _____

Der/Die Unterfertigte erklärt weiter, eine Kopie der Information gemäß Art. 13 der Verordnung EU 2016/679, die alle Informationen zur Verarbeitung derjenigen personenbezogenen und/oder besonderen Daten zum Kind und zur Familiengemeinschaft enthält, über die die Arbeitskräfte des B.S.B. im Rahmender Erledigung der oben erwähnten Tätigkeiten Kenntnis erlangen können.

Diese Ermächtigungen gelten für die gesamte Hortbesuchsdauer, sofern die Eltern keine formelle Richtigstellung einreichen oder besagtes Gesuch auf folgende Weise:

- mittels email: kleinkindbetreuung@sozialbetrieb.bz.it
- mittels PEC: assb@legalmail.it;
- persönlich: im Amt für Kleinkindbetreuung, Gumergasse 5 – Bozen widerrufen

WENN DIE GENEHMIGUNGEN VON NUR EINEM ELTERTEIL UNTERZEICHNET WERDEN

Der/ die Unterfertigte, ist sich der verwaltungs-und strafrechtlichen Konsequenzen, bei Erklärungen die nicht der Wahrheit entsprechen bewusst, gemäß Präsidialerlass 445/2000 und erklärt die Wahl/den Antrag in Übereinstimmung mit den Bestimmungen über die elterliche Verantwortung, gemäß Art. 316, 337 ter e 337 quater, laut Zivilgesetzbuch, in Einverständnis beider Elternteile getroffen zu haben.

Bozen, der ___/___/___

Unterschrift _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER UTENTI DEGLI ASILI NIDO DI A.S.S.B.

Ai sensi dell' articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) in materia di protezione dei dati personali, La informiamo che i dati personali da Lei forniti alla Azienda Servizi Sociali di Bolzano, formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività aziendale, del trattamento di cui all'art. 4, punto 2) del Regolamento UE 2016/679.

Ciò premesso, desideriamo, in particolare, informarla di quanto segue:

Dati particolari

Il trattamento potrà avere ad oggetto anche dati di natura sensibile indispensabili per l'esecuzione delle prestazioni dell'ASSB.

Il trattamento di dati particolari e/o di dati relativi a condanne penali e reati avviene in quanto contenuti in dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. n.445/2000 o in quanto il trattamento dei predetti dati è previsto da altre specifiche disposizioni normative. Si intendono per dati particolari tutti quei dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, nonché i dati genetici, i dati biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o all'orientamento sessuale della persona. Ai fini delle garanzie e dei diritti a Lei conferiti da parte del sopra citato Regolamento, in relazione a tali dati, Lei riveste la qualità di Interessato/a.

Finalità del trattamento

L'Azienda Servizi Sociali di Bolzano raccoglie e tratta i dati personali degli Interessati per l'esecuzione delle operazioni di trattamento strettamente necessarie al perseguimento delle finalità per le quali il trattamento è consentito e per la redazione di statistiche interne rese completamente anonime. In particolare, La informiamo che i Suoi dati personali nonché quelli, anche particolari, relativi a Suo figlio/a ed alle altre persone che possano definirsi come Interessate rispetto alla erogazione della prestazione dell' Azienda Servizi Sociali di Bolzano (es. persone incaricate per il ritiro del minore), sono trattati da quest'ultima all'esclusivo fine **dell'ammissione del bambino all'asilo nido, della conseguente erogazione del servizio di asilo nido e per il compimento di ogni atto e/o operazioni inerenti la gestione sociale ed amministrativa delle strutture e dei servizi destinati all'assistenza e educazione della prima infanzia a cui è evidentemente connesso anche l'adempimento di obblighi contabili e fiscali relativi ai pagamenti delle rette ed alla loro riscossione.**

Per un'esatta descrizione e comprensione dell'oggetto del servizio La rimandiamo al Regolamento per la Gestione degli Asili Nido di A.S.S.B., accessibile anche sul web al seguente indirizzo www.aziendasociale.bz.it.

Il relativo trattamento, così come quelli ad esso connessi e consequenziali, rientra, pertanto, nelle finalità istituzionali di Azienda Servizi Sociali, è previsto dalla normativa vigente e, risultando di rilevante interesse pubblico, non richiede il consenso dell'Interessato. Tra le informazioni oggetto di trattamento possono rientrare anche quelle idonee a rilevare lo stato di salute dell'utente, definite "dati relativi alla salute" ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nonché altri dati di natura sensibile indispensabili per l'esecuzione delle prestazioni dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano.

Il conferimento dei dati per tali finalità è comunque obbligatorio: il rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità per l'Azienda di instaurare e dare esecuzione alle prestazioni sopra evidenziate. Ad ogni buon conto, rispetto ai dati particolari assunti, sono svolte unicamente le operazioni di trattamento strettamente necessarie al perseguimento delle finalità per le quali il trattamento è consentito.

Modalità di trattamento

ASSB tratta i dati personali degli Interessati in modo lecito, secondo correttezza ed in modo da assicurarne la riservatezza e la sicurezza. Il trattamento viene effettuato mediante strumenti cartacei, informatici e telematici con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità indicate, e, comunque, con specifica adozione di una procedura finalizzata a consentire l'accesso e l'utilizzo ai soli operatori autorizzati. I dati conferiti, nella domanda d'iscrizione agli asili nido, vengono compilate su un programma di una azienda privata e salvati in server localizzati in Europa.

Inoltre, tutti gli operatori che accedono ai sistemi informatizzati sono identificabili, tenuti al segreto professionale e/o d'ufficio e comunque autorizzati al trattamento in qualità di Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679. Le modalità del trattamento potranno altresì essere telefoniche (anche a mezzo di sms), telematiche o postali. Con riguardo alle modalità di raccolta dei dati, si precisa, infine, che, le informazioni, in caso di necessità, potranno essere raccolte sia presso l'interessato sia presso terzi o elenchi e registri pubblici.

Comunicazione a terzi e diffusione

Il conseguimento delle suddette finalità potrà avvenire anche per mezzo di trasmissione e comunicazione di dati a terzi, con ciò intendendo tali terzi autorizzati al correlato trattamento dei dati stessi, in quanto incaricati di svolgere o fornire specifici servizi strettamente funzionali all'esecuzione della prestazione erogata. In particolare, i dati sono raccolti dall'Ufficio al quale Lei si è rivolto e vengono trattati all'interno di esso, garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati conferiti possono essere comunicati a collaboratori/Uffici/Enti/Aziende coinvolti nell'erogazione della prestazione perché svolgenti attività strettamente correlate e necessarie ai fini della sua emissione. Ciò pertanto al solo fine di poter garantire un'assistenza adeguata nell'esclusivo interesse dell'Interessato. I dati personali potranno quindi venire a conoscenza dei dipendenti Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali da parte del Titolare per le finalità di cui sopra. I dati non saranno diffusi e non saranno comunicati a terzi se non appositamente autorizzati per lo svolgimento di attività strumentali all'erogazione della prestazione, o in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, soggetti che sono titolari del diritto di accesso) . Su richiesta della Provincia Autonoma di Bolzano potranno inoltre essere forniti dati esclusivamente in forma aggregata ed anonima per l'effettuazione di elaborazioni statistiche, studi e rilevazioni utili. In ogni caso, le operazioni di comunicazione e diffusione dei dati avvengono in conformità a quanto stabilito con delibera di Giunta Comunale sub n. 235 del 22/05/2018 di approvazione del "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari" di ASSB.

I nominativi e gli indirizzi di tali soggetti sono comunque disponibili su richiesta degli Interessati da rivolgersi direttamente alla Titolare ovvero al/alla Responsabile Interno/a del Trattamento dei Dati Personali incaricato/a.

Diffusione e Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali dell'Interessato non saranno diffusi e non saranno trasferiti all'estero.

Durata del trattamento

I trattamenti di cui alla presente informativa avranno la durata strettamente necessaria agli adempimenti imposti al Titolare dalle leggi nazionali e/o sovranazionali.

Diritti dell'Interessato previsti dalla legge e soggetti a cui rivolgersi per farli valere

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti previsti dal Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR):

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (artt. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);

- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
 - di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).
- L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Dati relativi al Titolare, al Responsabile Interno e agli Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali

In conclusione, La informiamo che, per quanto riguarda tutti i trattamenti connessi alla gestione dell'asilo nido, così come rispetto a tutte le operazioni ad esso collegate e/o connesse e/o consequenziali, Titolare di tutti i trattamenti aventi finalità di erogazione di tale servizio risulta ASSB, con sede amministrativa in Piazza Anita Pichler,12 a Bolzano. Responsabile Interno/a del Trattamento dei Dati Personali risulta la Direttrice pro tempore dell'Ufficio Servizi alla Prima Infanzia, dott.ssa Elena Vecchiotti.

Per ottenere la lista aggiornata con i nominativi degli altri responsabili dell'ASSB, Lei potrà rivolgersi direttamente alla Titolare, presso la sede amministrativa della stessa, ovvero tramite PEC al seguente indirizzo: assb@legalmail.it.

Tutti i collaboratori/le collaboratrici aziendali con i quali/le quali ha avuto ed avrà contatto, risultano Autorizzati/e al Trattamento dei Dati Personali. Dati relativi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / Data Protection Officer - DPO) è il dott. Pietro Lanzetta, a cui Lei potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al cel. [+39 338 8888328](tel:+393388888328), scrivendo una e-mail o PEC a: pietro.lanzetta@alfazetalegalbusiness.it - planzetta@legalmail.it.

Bolzano, il _____

Per presa visione e conoscenza,

L'Interessato



ASSB-BSB

Azienda Servizi Sociali di Bolzano
Betrieb für Sozialdienste Bozen

AUTORIZZAZIONI PER L'UTILIZZO DEL FOTORITRATTO, DI RIPRESE VIDEO E DI DIFFUSIONE E DI PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI DEL MINORE UTENTE

Il/la sottoscritto/a Sig/Sig.ra _____, nato/a a _____, il ___/___/___, residente a _____, in via/piazza _____, n. ___, nella propria qualità di:

padre madre tutore

(compilazione a carico del secondo genitore)

Il/la sottoscritto/a sig/sig.ra _____, nato/a a _____, il ___/___/___, residente a _____, in via/piazza _____, n. ___, nella propria qualità di:

padre madre

del minore _____, nato/a a _____, il ___/___/___, frequentante l'asilo nido _____ dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano a titolo gratuito e ai sensi dell'art. 10 del Codice Civile nonché degli artt. 96 e 97 della Legge 633/1941

1) AUTORIZZA NON AUTORIZZA

i dipendenti di ASSB o terzi espressamente incaricati da ASSB a effettuare fotografie e/o video con audio per la loro esposizioni o proiezione negli spazi degli asili nido di ASSB e/o durante riunioni interne o con i genitori, per documentazione interna al servizio di asilo nido per motivi didattici e/o di condivisione di progetti effettuati in occasione di tutte le attività istituzionali (a titolo d'esempio non esaustivo le attività in sezione), eventi, progetti, feste e manifestazioni.

2) AUTORIZZA NON AUTORIZZA

i dipendenti di ASSB o terzi espressamente incaricati da ASSB a effettuare fotografie e/o video con audio al fine di consegnare **una duplicazione su supporto informatico** (es.chiavetta USB) o cartacea di tali foto e video a tutti i genitori della sezione a titolo di "ricordo". ASSB, nel momento in cui avviene la consegna della duplicazione delle foto su supporto informatico ai genitori di sezione, non è più responsabile dell'eventuale utilizzo improprio delle immagini (foto e/o video) da parte degli stessi genitori di sezione.

A tal proposito i sottoscritti genitori sollevano fin d'ora ASSB da qualsivoglia conseguenza derivante dall'utilizzo improprio delle immagini (foto e/o video) da parte dei genitori di sezione dopo la consegna della duplicato.

Padre _____ Madre _____ Tutore _____

3) AUTORIZZA NON AUTORIZZA

i dipendenti di ASSB o terzi espressamente incaricati da ASSB a effettuare fotografie e/o video con audio per le attività promozionali dell'Ente con pubblicazioni cartacee (es. giornalino, calendario, materiale informativo in genere, manifesti, volantini).

4) AUTORIZZA NON AUTORIZZA

i dipendenti di ASSB o terzi espressamente incaricati da ASSB a effettuare fotografie e/o video con audio per diffusione su carta stampata e sui seguenti canali

- sito internet di ASSB <https://www.aziendasociale.bz.it/it>
- pagina Facebook di ASSB <https://www.facebook.com/assb.bsb>
- pagina Instagram di ASSB <https://www.instagram.com/assb.bsb>
- app Gem2Go Alto Adige
- qualsiasi altro mezzo di diffusione

per finalità di tipo informativo ed eventualmente promozionale.

Le foto che verranno utilizzate per questa finalità verranno esclusivamente scattate di schiena e/o con il volto del minore non riconoscibile.

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare via e-mail all'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio Servizi Prima Infanzia dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano primainfanzia@aziendasociale.bz.it.

Bolzano, ___ / ___ / ___

Firma _____

(firma a carico del secondo genitore) _____

DA COMPILARE QUALORA L'AUTORIZZAZIONE VENGA FIRMATA DA UN SOLO GENITORE

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA

(una sola scelta è possibile e allegare copia del documento d'identità valido)

di aver concordato la presente scelta con l'altro genitore del minore

di non essere tenuto a concordare la presente scelta con l'altro genitore del minore in quanto:

l'altro genitore è in situazione di impedimento (specificare) _____

esiste una disposizione dell'Autorità Giudiziaria (allegare)

Bolzano, ___ / ___ / ___

Confermo che il presente documento è stato firmato in mia presenza *

data _____ Firma del dipendente addetto _____

* in alternativa alla firma in presenza del dipendente addetto può essere allegata la fotocopia della carta d'identità.

* * *

Informativa Interessati – Raccolta e gestione immagini presso gli asili nido di ASSB

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che l'Azienda Sociale Servizi di Bolzano (ASSB) tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. ASSB garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali:

Il trattamento dei dati personali avviene attraverso la raccolta di fotografie, immagini video con audio che raffigurano/riprendono gli interessati durante le attività didattiche svoltesi nella struttura. In elenco le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- a) esposizioni o proiezione negli spazi degli asili nido di ASSB e/o durante riunioni interne o con i genitori, per documentazione interna al servizio di asilo nido per motivi didattici e/o di condivisione di progetti effettuati in occasione di tutte le attività istituzionali (a titolo d'esempio non esaustivo le attività in sezione), eventi, progetti, feste e manifestazioni.
- b) la duplicazione su supporto informatico e cartaceo la consegna del materiale fotografico ai genitori a titolo di "ricordo";
- c) le pubblicazioni cartacee di immagini per le attività promozionali dell'Ente;
- d) la pubblicazione/diffusione di soli immagini sul sito internet di ASSB, sui canali social Facebook ed Instagram di ASSB, app Gem2Go su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione meramente con carattere informativo e promozionale dell'attività educativa dell'Ente.

2. Modalità del trattamento dei dati personali:

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti con la presente liberatoria, saranno trattati sia con modalità cartacee che telematiche, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza.

ASSB, nel momento in cui avviene la consegna e la duplicazione delle foto su supporto informatico ai genitori di sezione, non è più responsabile. Inoltre la commercializzazione ed ogni altro utilizzo non esplicitamente citato delle foto e video con audio realizzati da parte di A.S.S.B. sono espressamente esclusi.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali:

Il conferimento dei dati personali è facoltativo per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di utilizzo dei suoi dati (fotografie, immagini video con audio). La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare via posta comune o e-mail o Pecmail.

4. Dati relativi al Titolare, ai Responsabili interno ed esterno e agli Autorizzati al trattamento dei dati personali:

Il Titolare del Trattamento dei Suoi dati è l'Azienda Servizi Sociali di Bolzano, con sede amministrativa in Piazza Anita Pichler 12, 39100 Bolzano, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*.

Responsabile interna del Trattamento dei Dati Personali risulta la Direttrice *pro tempore* dell'Ufficio Servizi alla Prima Infanzia. Responsabile esterna del Trattamento dei Dati Personali risulta la Dott.ssa _____.

Autorizzati/e al Trattamento dei Dati Personali risultano tutti i collaboratori aziendali con i quali/le ha avuto ed avrà contatto.

5. Responsabile della protezione dei dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / Data Protection Officer - DPO) è il Dott. Pietro Lanzetta, a cui Lei potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al numero +39 338

8888328 o scrivendo una e-mail a: pietro.lanzetta@alfazetalegalbusiness oppure una PEC a: planzetta@legalmail.it

6. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione:

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione delle conservazioni", art.5, GDPR) e che il diritto all'acquisizione dei dati personali si prescrive decorso un periodo di 5 anni dalla dimissione del bambino come stabilito nel Piano di Conservazione e Scarto per l'Archivio dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano (Titolo VII, classe 2) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

7. Diritti dell'Interessato:

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 potrà esercitare i diritti, anche in nome e per conto del soggetto terzo, qui sinteticamente riepilogati:

- di accesso ai dati personali (ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (ex Art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (ex Art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (ex Art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (ex Art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (ex Art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail al Titolare del Trattamento dei Dati Personali o al Responsabile della Protezione dei Dati già indicati nell'informativa sul trattamento dei dati personali che ha ricevuto nel momento della richiesta di ammissione al servizio e che sono stati nuovamente indicati sopra.

Per ulteriori informazioni sulle finalità e modalità di utilizzo del Suo ritratto da parte dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano, si rimanda all'Informativa Privacy del Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali.

Firma/e per presa visione _____

Confermo che il presente documento è stato firmato in mia presenza*

data _____

Firma del dipendente addetto _____

** in alternativa alla firma in presenza del dipendente addetto può essere allegata la fotocopia della carta d'identità.*